

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

Утверждаю



Директор АНО ДПО «МИРДО»

Белобородова Е.В.

20.02.2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

Повышение квалификации на базе среднего профессионального и  
высшего профессионального образования

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

Челябинск 2021 г.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью** изучения настоящей программы является формирование актуальных знаний и навыков, позволяющих осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

**Задачами** дополнительной профессиональной образовательной программы являются изучение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подготовка слушателей к осуществлению трудовых действий, предусмотренных профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок».

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н., в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, утвержденных 12 марта 2015 года Минэкономразвития РФ (рег. № 5593-ЕЕ/Д28и) и Минобрнауки РФ (рег. № АК-552/06).

Настоящая программа рассчитана на слушателей, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, в т.ч. получающих высшее или среднее профессиональное образование в сферах экономики, права, управления и иных отраслях знаний, способствующих осуществлению деятельности в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Область профессиональной деятельности слушателей: государственные, муниципальные и корпоративные закупки.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- организационно-техническое обеспечение процедур закупок, руководство (управление) и контроль осуществления процедур закупок;
- планирование закупок, разработка, оформление документации по закупке;
- мониторинг исполнения контракта, аудит и оценка эффективности системы закупок.

Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок, о необходимых этапах планирования и организации закупочных процедур, способах определения поставщика, заключения и исполнения контракта по результатам процедур закупок, а также отчетности заказчика, административной и судебной практике.

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе “Управление государственными и муниципальными закупками” **специалист должен обладать общими компетенциями (ОК) и способностью:**

- осуществлять действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;
- проводить анализ на предмет планирования закупок и соответствия их требованиям законодательства о контрактной системе;
- организовывать и проводить закупочные процедуры в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;
- правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы необходимые для проведения конкурентных и иных закупочных процедур;
- осуществлять проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым и дополнительным требованиям;
- выявлять типичные ошибки при обосновании цены контракта и целесообразности закупки.

По окончании обучения у **специалиста формируются дополнительные профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок (разработка документации по закупкам, систематизация и анализ документации по закупкам, применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей);
- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

**Специалист должен знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;
- особенности составления закупочной документации;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности;
- порядок проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

**Специалист должен уметь:**

- производить сбор информации о ценах на товары, работы, услуги;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- подготавливать план-график, вносить в него изменения;

- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- устанавливать единые и дополнительные требования к участникам закупок;
- составлять описание объекта закупки;
- применять национальный режим в сфере закупок;
- разрабатывать документацию о закупке;
- работать в единой информационной системе в сфере закупок;
- формировать комиссии по осуществлению закупок и обеспечивать деятельность таких комиссий;
- анализировать заявки, поступившие на участие в конкурентных закупках;
- оценивать результаты закупочных процедур, подводить их итоги ;
- проводить проверку соответствия участников закупок установленным требованиям;
- проводить процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- проводить приемку предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения контракта;
- привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- организовывать оплату результатов исполнения контракта и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- организовывать взыскание денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- составлять и размещать в единой информационной системе отчетную документацию.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «МИРДО»



Белобородова Е.В.  
20.02.2021 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

**Цель:** формирование актуальных знаний и навыков, позволяющих эффективно управлять системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Категория слушателей:** государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители организаций - государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, иные заинтересованные лица.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

**Срок обучения:** 40 учебных часов.

**Виды учебных занятий:** внеаудиторная (самостоятельная) работа и аудиторная (on-line -лекции, семинары) работа.

**Формы аттестации и контроля знаний:** промежуточные и итоговое тестирование.

| №<br>п/<br>п | Наименование разделов и дисциплин  | Всего<br>часов | В том числе                          |                                 | Форма<br>контроля |
|--------------|--|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|              |  |                | Внеаудитор<br>ная работа<br>off-line | Аудиторная<br>работа<br>on-line |                   |
| 1            | Основные положения контрактной системы   | 10             | 4                                    | 6                               | Зачет             |
| 2            | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 16             | 9                                    | 7                               | Зачет             |
| 3            | Государственный (муниципальный) контракт   | 12             | 7                                    | 5                               | Зачет             |
| 4            | Итоговое тестирование  | 2              | —                                    | 2                               | Зачет             |
|              | <b>ИТОГО</b>   | <b>40</b>      | <b>20</b>                            | <b>20</b>                       | <b>Зачет</b>      |

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «МИРДО»



Белобородова Е.В.  
20.02.2021 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

| № п/п    | Наименование разделов и дисциплин   | Всего часов | В том числе                   |                           | Форма контроля      |
|----------|---|-------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
|          |   |             | Внеаудиторная работа off-line | Аудиторная работа on-line |                     |
| <b>1</b> | <b>Основные положения контрактной системы</b>   | <b>10</b>   | <b>4</b>                      | <b>6</b>                  | <b>Зачет</b>        |
| 1.1      | Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок                                 | 3           | 2                             | 1                         | –                   |
| 1.2      | Основы контрактной системы  | 6           | 2                             | 4                         | –                   |
| 1.3      | Промежуточное тестирование  | 1           | –                             | 1                         | Тест on-line        |
| <b>2</b> | <b>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b> | <b>16</b>   | <b>9</b>                      | <b>7</b>                  | <b>Зачет</b>        |
| 2.1      | Осуществление закупок (способы определения поставщика)                                    | 12          | 7                             | 5                         | –                   |
| 2.2      | Контроль и ответственность в сфере закупок  | 3           | 2                             | 1                         | –                   |
| 2.3      | Промежуточное тестирование  | 1           | –                             | 1                         | Тест on-line        |
| <b>3</b> | <b>Государственный (муниципальный) контракт</b>   | <b>12</b>   | <b>7</b>                      | <b>5</b>                  | <b>Зачет</b>        |
| 3.1      | Заключение и исполнение контракта   | 7           | 4                             | 3                         | –                   |
| 3.2      | Расторжение контракта   | 4           | 3                             | 1                         | –                   |
| 3.3      | Промежуточное тестирование  | 1           | –                             | 1                         | Тест on-line        |
| <b>4</b> | <b>ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b>  | <b>2</b>    | <b>-</b>                      | <b>2</b>                  | <b>Тест on-line</b> |
| -        | <b>Всего:</b>   | <b>40</b>   | <b>20</b>                     | <b>20</b>                 | <b>Зачет</b>        |

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается 1 раз в квартал.

Срок освоения программы – 1 месяц /2 недели/ 40 ак.часов.

Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 3-4 академических часа в день.

| <b>Месяц обучения</b>  | <b>1</b>  |            |           |            |
|--|-----------|------------|-----------|------------|
| <b>Неделя обучения</b>   | <b>1</b>  |            | <b>2</b>  |            |
| Основные положения контрактной системы (час)   | 6 On-line | 4 Off-line |           |            |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (час) | 5 On-line | 6 Off-line | 2 On-line | 3 Off-line |
| Государственный (муниципальный) контракт (час)   |           |            | 5 On-line | 7 Off-line |
| Итоговое тестирование (час)  |           |            |           | 2 On-line  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины (модуль №1)  
**«Основные положения контрактной системы»**

программа дополнительного профессионального образования  
повышение квалификации  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

**Цель:** ознакомить с основными принципами функционирования контрактной системы в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере государственных (муниципальных) закупок.

**Задачи:** сформировать понимание стратегии закупочной деятельности, последствий принимаемых решений, умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, нести ответственность за результаты. Осуществлять поиск и работу с информацией, необходимой для эффективного выполнения закупочной деятельности.

**Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина позволяет слушателям изучить базовые, но в то же время наиболее существенные положения, регламентирующие закупочную деятельность по Закону №44-ФЗ.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате обучения дисциплине слушатели должны:

**знать** положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных сопутствующих нормативных правовых актов;

**уметь** использовать полученные знания в практической работе, в том числе планировать закупки, готовить информацию о закупках для размещения в единой информационной системе, осуществлять анализ документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок, уметь взаимодействовать с уполномоченными органами власти и/или подведомственными им организациями.

**Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

- Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы закупок.
- Профессиональные стандарты в сфере закупок.

**Тема 1.2 Основы контрактной системы**

- Планирование и обоснование закупок.
- Национальный режим в закупках.
- Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.
- Осуществление закупок.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины (модуль №2)  
**«Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

программа дополнительного профессионального образования  
повышение квалификации  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

**Цель:** ознакомить с электронными способами закупки, которые может использовать государственный (муниципальный) заказчик, алгоритмах действий участников закупок на различных этапах осуществления закупок, с проведением в отношении заказчика контрольных мероприятий и ответственностью за нарушение законодательства о закупках в контрактной системе.

**Задачи:** понимать отличия различных способов закупки и уметь выбрать правильный способ определения поставщика, нести ответственность за результаты своей работы.

**Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина позволяет слушателям изучить базовые принципы осуществления закупок и способы определения поставщика для государственных (муниципальных) нужд.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате обучения дисциплине слушатели должны:

**знать** алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки, регламент всех способов закупки, порядок действий участника при проведении торгов ; знать какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о закупках участниками закупок.

**уметь** использовать полученные знания в практической работе при проведении электронных способов закупки и минимизировать риски связанные с нарушением закупочного законодательства.

**Тема 2.1 Осуществление закупок (способы определения поставщика)**

- Конкурс в электронной форме.
- Аукцион в электронной форме.
- Запрос котировок в электронной форме.
- Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Тема 2.2 Контроль и ответственность в сфере закупок**

- Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок участниками закупок.
- Ответственность участников закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины (модуль №3)  
**«Государственный (муниципальный) контракт»**

программа дополнительного профессионального образования  
повышение квалификации  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

**Цель:** ознакомить с этапами заключения и исполнения контракта, с формированием и размещением отчетности об исполнении контракта, с порядком внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

**Задачи:** осуществлять контроль за порядком и сроками заключения и исполнения контракта.

**Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина позволяет слушателям узнать порядок работы с контрактами и соответствующими реестрами, в рамках общей закупочной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате обучения дисциплине слушатели должны:

**знать** положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов в части государственного (муниципального) контракта.

**Уметь** использовать полученные знания в практической работе, в том числе надлежаще осуществлять приемку и экспертизу результатов по контракту, размещать необходимую информацию и сведения о контрактах в единой информационной системе.

**Тема 3.1 Заключение и исполнение контракта**

- Алгоритм заключения контракта.
- Банковское сопровождение контракта.

**Тема 3.2 Расторжение контракта**

- Изменение и расторжение контракта.
- Порядок ведения Реестра контрактов.

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля) программы проводится в процессе промежуточной аттестации в форме промежуточного тестирования.

| Оценка         | Критерии оценки промежуточного тестирования   |
|----------------|---|
| <b>Зачет</b>   | - «зачет» выставляется слушателю, если он знает материал по теме, грамотно и по существу использует его, не допускает существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы. Не менее 75% правильных ответов при решении тестов по соответствующей теме.                        |
| <b>Незачет</b> | - «незачет» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно или с большими затруднениями решает тесты, или не справляется с ними самостоятельно. Менее 75% правильных ответов при решении тестов. |

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме итогового тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех учебных дисциплин образовательной программы в объеме, предусмотренном учебным планом и учебно-тематическим планом.

| Оценка         | Критерии оценки итогового тестирования   |
|----------------|--|
| <b>Зачет</b>   | - «зачет» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые знания материала. Достижения за период обучения и результаты промежуточных аттестаций по темам демонстрировали высокий или достаточный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 75% правильных ответов при решении итогового теста.   |
| <b>Незачет</b> | - «незачет» выставляется слушателю, который показал низкий уровень знаний теоретического материала по дисциплине и не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 75% правильных ответов при решении итогового теста. |

Лицам, освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах в соответствии с требованиями №273-ФЗ.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы представлены тестовыми заданиями с вопросами к каждой учебной дисциплине (модулю) и по программе в целом. Вопросы промежуточных тестов составлены с учетом тематики изучаемой дисциплины (модуля):

- Тест к учебной дисциплине №1 Основные положения контрактной системы
- Тест к учебной дисциплине №2 Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- Тест к учебной дисциплине №3 Государственный (муниципальный) контракт

Вопросы итогового теста составлены по всей программе с учетом всех изученных дисциплин.

Преподаватель самостоятельно, в соответствии с учебно-тематическим планом программы, составляет тестовые задания, обновляет и актуализирует их с учетом текущих изменений закупочного законодательства.

Показателем оценки являются знания и умения полученные слушателем в ходе обучения по программе дополнительного профессионального образования повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» .

После обучения специалист должен знать:

- положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных сопутствующих нормативных правовых актов;
- основные этапы проведения закупки, требований законодательства к организации проведения процедур определения поставщика при применении различных способов закупки;
- основные принципы функционирования контрактной системы, службы заказчика, контрактного управляющего в процессе осуществления закупочной деятельности, при заключении, исполнении контракта, приемке и экспертизе результата исполнения контракта, формировании и размещении отчетности об исполнении контракта;
- о контрольных мероприятиях и ответственности в контрактной системе.

После обучения специалист должен уметь:

- систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты и методические рекомендации для организации закупочной деятельности;
- эффективно организовывать и проводить закупки; контролировать сроки и объем обязательных сведений направляемых в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации; осуществлять контроль планирования закупок.

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тестовые вопросы к модулям программы

## Вопросы у модулю 1

Вопрос 1 1 балл (-ов)

Официальным источником информации о проведении процедур размещения государственных и муниципальных заказов является:

1. Единая информационная система, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Единый агрегатор торговли для закупок малого объема Госзаказчиков на основе предложений поставщиков -Берёзка: [www.agregatoreat.ru/](http://www.agregatoreat.ru/)
3. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Вопрос 2 1 балл (-ов)

Участником закупки может быть:

1. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
2. несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки
3. любое аккредитованное лицо

Вопрос 3 1 балл (-ов)

Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

1. муниципальным заказчикам
2. субъектам среднего предпринимательства
3. социально ориентированным некоммерческим организациям

Вопрос 4 1 балл (-ов)

Государственные закупки осуществляются за счет средств:

1. дотаций и субсидий государства
2. краткосрочных кредитов МВФ
3. бюджетов различных уровней и внебюджетные источники финансирования

Вопрос 5 1 балл (-ов)

Какой федеральный закон составляет основу правового регулирования сферы государственных и муниципальных закупок:

1. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г.
2. N 145-ФЗ "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 г
3. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 г

## Вопросы у модулю 2

Вопрос 1 1 балл (-ов)

Требования к участникам закупки могут быть установлены:

1. единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 №44-ФЗ
2. обязательные, в соответствии с положением о закупке
3. на усмотрение заказчика исходя из предмета закупки

Вопрос 2 1 балл (-ов)

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, оно распространяется:

1. на всех участников закупки, кроме тех, кто является субъектом малого предпринимательства
2. на всех участников закупки, кроме тех, кто является бюджетным учреждением вне зависимости от уровня бюджета
3. на всех участников закупки

Вопрос 3 1 балл (-ов)

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. заказчик определяет самостоятельно исходя из предмета конкурса, и указывает в конкурсной документации
2. заказчик выбирает из тех критериев, которые указаны в законодательстве РФ о контрактной системе и указывает их в конкурсной документации
3. конкурсная комиссия определяет самостоятельно исходя из результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Вопрос 4 1 балл (-ов)

До какой суммы осуществляется закупка без проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. до 1 000 000 рублей
2. до 2 000 000 рублей
3. до 600 000 рублей

Вопрос 5 1 балл (-ов)

Определите действие контрольного органа в сфере закупок в случае выявления в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления?

1. органы контроля обязаны сообщить в уполномоченные на размещение заказа органы информацию о таком факте и (или) предоставить документы, подтверждающие такой факт
2. органы контроля самостоятельно изучают документы и выносят решение по такому факту
3. органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт

### **Вопросы у модулю 3**

Вопрос 1 1 балл (-ов)

Допускается ли изменение характеристик товара, работы, услуги по контракту, если к поставке предлагается товар, работа, услуга с улучшенными качественными, техническими и функциональными характеристиками?

1. да, если указанный в контракте товар снят с производства и Поставщик может представить официальный документ

- нет, после заключения контракта изменение характеристик не возможно
- допускается, по согласованию Заказчика и Поставщика

Вопрос 2 1 балл (-ов)

Является ли обязательным установление требования обеспечения исполнения контракта при закупках путем проведения открытых конкурсов и аукционов в электронной форме в соответствии с требованиями № 44-ФЗ?

- является обязательным
- не является обязательным
- это право заказчика

Вопрос 3 1 балл (-ов)

Может ли поставщик изменить условия государственного контракта в момент подписания?

- может, только по согласованию с заказчиком
- не может
- может, только, если цена отрицательная

Вопрос 4 1 балл (-ов)

В каких случаях заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара?

- если закупка осуществляется у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся электронного аукциона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем
- во всех случаях
- на усмотрение заказчика

Вопрос 5 1 балл (-ов)

Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?

- вправе
- вправе только по согласованию с ФАС
- не вправе

### **Вопросы итогового теста**

Вопрос 1 1 балл (-ов)

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в извещении об осуществлении закупки относится:

- к тем участникам закупки, которых определяет заказчик
- в равной мере ко всем участникам закупки, в том числе и для казенных учреждений
- в равной мере ко всем участникам закупки, за исключением казенных учреждений

Вопрос 2 1 балл (-ов)

В отношении каких товаров устанавливаются требования энергетической эффективности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221?

- электрические часы

2. компьютеры
3. электропогрузчики

Вопрос 3 1 балл (-ов)

К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, могут быть допущены:

1. юридические лица с соответствующей компетенцией в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) не может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы
2. члены комиссии заказчика
3. любые юридические и физические лица имеющие экспертные знания в отношении предмета экспертизы

Вопрос 4 1 балл (-ов)

Какие из нижеперечисленных заказчиков имеют право осуществлять закупки в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ?

1. государственные или муниципальные образовательные организации, государственные или муниципальные научные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивные организации
2. государственные и муниципальные унитарные предприятия
3. государственные медицинские организации

Вопрос 5 1 балл (-ов)

Являются ли письма и разъяснения Минфина России по Федеральному закону № 44-ФЗ нормативно-правовыми актами, обязательными для применения?

1. являются обязательными
2. нет, не являются и носят информационный (рекомендательный) характер

Вопрос 6 1 балл (-ов)

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является:

1. Федеральная антимонопольная служба РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Счетная палата РФ

Вопрос 7 1 балл (-ов)

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях:

1. сотрудничества с иностранными производителями
2. предотвращения коррупции
3. поддержки и развития экономики РФ

Вопрос 8 1 балл (-ов)

Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе:

1. размещаются так же как и любые сведения о закупке
2. размещаются с соблюдением правил работы с документами ограниченного пользования
3. не размещаются

Вопрос 9 1 балл (-ов)

Что включается в объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

1. объем работ и услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, даже если к исполнению контрактов в качестве субподрядчиков и(или) соисполнителей привлекаются юридические лица не являющиеся субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями
2. объем привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей юридических лиц не являющимися субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
3. объем привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

Вопрос 10 1 балл (-ов)

Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?

1. если на заседании комиссии присутствует не менее чем 30 % общего числа ее членов
2. Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?
3. если присутствует хотя бы один член комиссии

Вопрос 11 1 балл (-ов)

В каких случаях заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. запрос котировок
2. запрос предложений
3. электронный аукцион

Вопрос 12 1 балл (-ов)

Если сведения об участнике закупки, с которым заказчик намерен заключить контракт по Федеральному закону № 44-ФЗ, включены в реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону № 223, имеет ли право заказчик заключить контракт с таким участником?

1. имеет только по согласованию с контрольным органом в сфере закупок
2. не имеет
3. имеет

Вопрос 13 1 балл (-ов)

В каком размере устанавливается в контракте пеня за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом?

1. в размере рассчитанном и экономически обоснованном заказчиком
2. в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от цены контракта
3. в размере, определенном в порядке, установленном Правительством РФ, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Вопрос 14 1 балл (-ов)

В каком случае проект контракта не должен содержать формулу цены и максимальное значение цены контракта?

1. при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники
2. при заключении контракта на поставку продуктов питания
3. при заключении контракта на поставку легковых автомобилей

Вопрос 15 1 балл (-ов)

В соответствии с Федеральным законом No 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается:

1. заключение контракта по итогам торгов на поставку товара, работы, услуги
2. закупка товара, работы, услуги
3. изучение потребности в товарах, работах, услугах и проведение процедуры определения поставщика

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы дополнительного профессионального образования «Управление государственными и муниципальными закупками» осуществляется под руководством квалифицированных педагогических кадров занимающих должность преподавателя и соответствующих следующим требованиям:

- Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)
- Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) предъявляются требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю):

- Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года;

при наличии ученой степени, (звания)

- без предъявления требований к стажу работы Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством РФ.

Материально-технические условия для реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

1. Программные средства, обеспечивающие организацию образовательного процесса, в том числе персонализацию образовательного процесса, учет индивидуальных результатов обучения, разработку материалов курса и т.п. современная образовательная платформа Canvas LMS на базе новейших информационных технологий.

Платформа Canvas содержит полный функционал LMS для онлайн-обучения:

- Импорт/экспорт данных
- Управление базой знаний
- Работа с журналом оценок
- Видео-конференции
- Отчётность и аналитика
- Соответствие SCORM
- Управление классом
- Разработка материалов курса
- Асинхронное обучение
- Наличие API
- Тестирование и оценка знаний
- Администрирование
- Видеоуроки
- Игрофикация
- Многопользовательский доступ
- Синхронное обучение
- Индивидуальное управление обучением
- Поддерживаемые операционные системы Canvas LMS: Windows 7 , Windows Vista , Windows XP , Mac OS , веб-браузер (независимо от ОС) , Windows 2000 , Windows 8 Windows 10.

Данное программное обеспечение может применяться с использованием веб-браузеров и на мобильных устройствах Android и iOS, что позволяет слушателям обучаться не привязываясь к стационарному компьютеру.

2. Наличие программ, обеспечивающих on-line-технологии и конференц-связь:

- Zoom
- Skype

3. Лицензионное программное обеспечение:

- операционная система Windows-8
- прикладные программы LibreOffice
- браузеры Chrome, Firefox
- средства защиты информации CryptoPro
- электронная почта Mozilla Thunderbird

4. Технологические средства необходимые для проведения занятий в режиме on-line (вебинары, видеоконференции, видеоконсультации и т.п.): web-камера, микрофон, динамик, наушники, мультимедийный проектор с экраном, электронная доска.

5. Работа оборудования обеспечивается стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек. с использованием защищенных соединений. Передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) (или аналоги) на персональные компьютеры участников реализована при скорости Интернет-соединения не менее 134 kbps.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ**

Интернет-ресурсы для сферы закупок:

<https://zakupki.gov.ru/> - Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок

<https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ

<https://fas.gov.ru/> - Федеральная антимонопольная служба

<https://minfin.gov.ru/ru/> - Министерство Финансов Российской Федерации

<https://cbr.ru/> - Центральный Банк Российской Федерации

Интернет-ресурсы нормативно-правовой информации:

<http://pravo.gov.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

Электронные базы данных:

<http://window.edu.ru>

Электронные библиотеки:

<https://cyberleninka.ru/>

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Периодические издания:

<https://roszakupki.ru/publications/> Вестник Института госзакупок

Рекомендуемая литература:

1. <https://znanium.com/catalog/document?id=345070>

Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.

2. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / (А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.) под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019

3. Корпоративные закупки – 2019: практика применения Федерального закона № 223ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2020.

