

УТВЕРЖДЕН
Учредителями
Протокол №1 от «25» ноября 2013 г.

У с т а в
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
**«Межрегиональный институт развития
дистанционного обучения»**

г. Челябинск
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития дистанционного обучения», именуемая в дальнейшем Институт, является не имеющей членства некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное название Института: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития дистанционного обучения».
- 1.3. Сокращенное название Института: АНО ДПО «МИРДО».
- 1.4. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
- 1.5. Институт вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Институт вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Институт имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, и другие средства визуальной идентификации.
- 1.8. Институт не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.9. Для осуществления деятельности приносящей доход Институт вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.10. Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.11. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Институтом положений.
- 1.12. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Института, равно как и Институт не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 1.13. Институт может быть реорганизован или ликвидирован по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Института определяется законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Институт считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.15. При ликвидации Института имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Института.
- 1.16. Институт, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции



Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.17. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- Приказы, распоряжения Директора Института и издаваемые им инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке установления надбавок, доплат, премирования и иных видов материального стимулирования сотрудников Института;
- Положения о структурных подразделениях Института;
- Положения о правилах приема на обучение;
- Другие локальные акты, утверждаемые приказами Директора Института. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

1.18. Учредителями Института являются граждане Российской Федерации: Белобородов Юрий Владимирович, Белобородова Елена Владимировна.

1.19. Место нахождения Института и его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, 454001, г. Челябинск, ул.250-летия Челябинска, д.1, кв.139.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.2. Предметом деятельности Института является обучение граждан.

2.3. Для осуществления указанных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;
- участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно правовых форм и форм собственности;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций;
- организация и проведение тематических семинаров, онлайн-семинаров, конференций, выставок, как в России, так и за рубежом необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;



- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых он создан;

2.4. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Институт может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Институт может заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Институт реализует дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для управленческих кадров коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2. При реализации образовательных программ Институтом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. При реализации образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется Институтом самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законодательством, с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

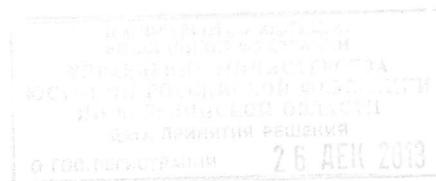
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Группы формируются Институтом по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от



специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.10. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависит от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе. Формы обучения устанавливаются: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

3.11. Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

3.12. Институтом устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, онлайн-семинар, конференция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы, дипломная работа и другие учебные работы.

3.13. Обучение в Институте производится на платной и бесплатной основе. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат для обеспечения образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

3.14. По решению Директора Института отдельные слушатели могут быть освобождены от платы за обучение.

3.15. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных слушателем в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения.

3.16. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

3.17. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Института:

- Высшим коллегиальным органом управления Института является Совет Института;
- Единоличным исполнительным органом Института является Директор Института;
- Коллегиальным органом управления Института являются Общее собрание



работников Института Педагогический Совет Института;

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Института является Совет Института (далее Совет). Основная функция Совета Института - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

На момент создания Института Совет формируется учредителями Института в следующем составе: председатель, член и секретарь Совета Института.

В дальнейшем Совет формируется самими членами Совета Института. Срок полномочий членов Совета Института — без ограничения срока полномочий (бессрочно).

Совет имеет исключительные полномочия по решению следующих вопросов:

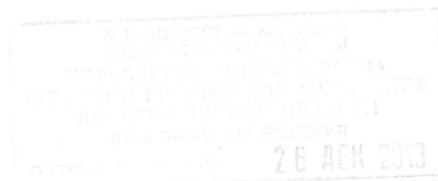
- утверждение Устава Института, внесение дополнений и изменений в него с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- назначение и прекращение полномочий Директора Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- определение принципов формирования и использования имущества Института;
- принятие решений о создании филиалов и представительств Института;
- принятие решений о вступлении в хозяйственные общества и товарищества, о вхождении в учредители некоммерческих организаций и ассоциаций;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института, создании ликвидационной комиссии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение внутренних документов Института, определяющих порядок деятельности его органов управления и контроля.

Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения на Совете по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, по остальным вопросам простым большинством голосов при присутствии более половины членов Совета.

4.4. Единоличным исполнительным органом Института является Директор Института (далее Директор), который назначается на должность Советом Института сроком не более 5 лет и подотчетен ему. Директор осуществляет права юридического лица, исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

Полномочия Директора:

- реализует решения Совета Института;
- без доверенности действует от имени Института и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом Института в установленном законодательством



порядке, совершает сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает в банках в установленном порядке расчетные и иные счета Института;

- утверждает структуру и штатное расписание Института, а также положения о структурных подразделениях и службах Института, должностные инструкции на работников Института;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Института;
- выполняет иные функции, обусловленные действующим законодательством, настоящим Уставом и не входящие в компетенцию высшего органа управления Института.

4.5. Коллегиальным органом управления Института является Общее собрание работников Института (далее Общее собрание). Общее собрание состоит из работников Института. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтом. В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

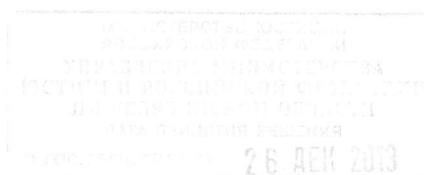
Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению)

4.6. Коллегиальным органом управления Института является Педагогический совет Института (далее Педагогический совет). В состав Педагогического совета входят Директор Института, педагогические и научные работники Института. Педагогические и научные работники являются членами Педагогического совета с момента заключения трудового договора с Институтом и до прекращения его действия. Председателем Педагогического совета является Директор Института (далее Председатель). Председатель на первом заседании Педагогического совета назначает Секретаря Педагогического совета (далее Секретарь).

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Педагогического совета созывается Председателем, который координирует его работу. Из состава Педагогического совета избирается Секретарь.



Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом подписываемым Председателем и Секретарем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования, повышения качества обучения, совершенствование методической работы Института;
- повышения квалификации педагогических работников Института;

4.7. Коллегиальные органы управления Института будут сформированы после государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития дистанционного обучения», а так же формирования и утверждения штата Института.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или ином праве земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации работ, услуг по основной деятельности Института;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Института, в том числе дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Института и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Все имущество, переданное Институту и созданное и (или) приобретенное им в процессе осуществления деятельности, а также доходы от иной приносящей доход деятельности являются собственностью Института.

5.4. Институт реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по государственным расценкам.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ



6.1. Институт ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Институт обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

7.1. Надзор за деятельностью Института осуществляют его учредители посредством проведения проверки финансовой-хозяйственной деятельности Института не реже одного раза в год.

7.2. В ходе проверки учредители вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Учредители могут осуществлять надзор как самостоятельно так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Институте.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Института является исключительной компетенцией Совета Института. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся по решению Совета Института, принимаются единогласно всеми членами Совета Института и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
26 декабря 2013 года

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в единый государственный реестр юридических
лиц 10 января 2014 года

ОГРН 1147400000065

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

